

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

### **Правила за провеждане на вътрешноучилищния кръг на състезанието**

Всяко училище определя свое отговорно лице (учител) за провеждане на състезанието, което ще регистрира участниците и впоследствие ще съблюдава на правилата за провеждане на вътрешноучилищния кръг на състезанието в училището.

Участниците в състезанието трябва да бъдат групирани по нива, като на всяка група от съответното ниво трябва да бъде предоставена отделна стая за провеждане на състезанието. Не се допуска участници от различни нива да бъдат в една и съща стая. Допустимо е състезанието да се провежда в една стая, но в различно време за провеждане на състезанието за всяко отделно ниво. Всяко училище самò прави графика за провеждане на различните нива на състезанието, които задължително трябва да са в рамките на обявените дати за вътрешноучилищния кръг на състезанието.

#### **Изпитни материали**

- **Не разглеждайте изпитните материали преди провеждането на самия изпит!**
- **Проверете аудио материалите за компонент Listening при получаването им, както и изправността на възпроизвеждащата техника поне един ден преди провеждане на състезанието.**
- **Пазете всички материали за изпита в заключен сейф, кабинет или стая!**
- Отговорният учител за всяко училище е длъжен да съхранява правилно изпитните материали.
- Изпитните материали се раздават в присъствието на квестор/и и участници непосредствено преди началото на изпита!
- След приключване на състезанието, съберете, опаковайте и запечатайте всички изпитни материали на участниците. Материалите се групират и опаковат по нива. В първия работен ден след състезанието ги изпратете на посочения по-долу адрес.

## Квестори

1. Присъствието на един квестор в залата по време на състезанието е задължително!
2. Присъствието на минимум един учител по английски език като консултант е задължително. Учителят и квесторът могат да бъдат едно и също лице.
3. Квесторите трябва да осигурят ред и дисциплина както в залите за провеждане на изпита, така и пред тях.
4. Единствено квесторите и регистрираните участници могат да влизат в изпитните зали. Учители, училищен персонал и родители не могат да влизат в залите за изпит по време на провеждане на изпита.
5. Не се позволява на участниците да влизат в залата, докато не бъдат извикани. Преди началото на изпита квесторите прочитат списъка с имената на регистрираните участници на глас, за да идентифицират участниците в залата и попълват присъствения регистър. Квесторите проверяват дали всички мобилни телефони са изключени. Забранено е ползването на речници и помагала по английски език.
6. След като всички участници са настанят, квесторите проверяват за правилното изписване на имената на участниците. Имената трябва да съвпадат с имената в присъствения регистър (списък). Отбелязват се всички присъстващи в залата. Присъственият регистър придружава изпитните материали за съответното училище, оформя се и се връща заедно с изпитните работи за проверка.
7. Само участници, чиито имена са включени в списъка на участниците, могат да се явят на изпита. Изпитни материали, попълнени от нерегистрирани участници, няма да се разглеждат.
8. След започването на изпита не се допуска влизането на участници в стаята.
9. Редът на провеждане на изпитните компоненти е следният: задачи за слушане с разбиране, задачи за четене с разбиране, задачи за писане по зададена тема.
10. Когато кандидатът приключи с изпитната работа, я предава на квестора и напуска стаята.
11. Не се позволяват разговори и друг вид комуникация между участниците по време на изпита.
12. Квесторите информират участниците, когато остават 5 мин. до края на изпита.
13. Квесторите обявяват края на изпита, уведомяват участниците внимателно да проверят дали са зачеркнали и обозначили своите чернови.
14. Квесторите събират всички изпитни материали и неизползвани листове ПРЕДИ участниците да са напуснали залата.
15. Квесторите предават изпитните материали на отговорния учител.
16. Отговорният учител трябва да групира, подреди и опакова изпитните материали по нива.

## Провеждане на състезанието

Тестът започва с изпълнение на задачите за Слушане общо за всички участници от съответното ниво:

### ***Pearson Competition – PTE General***

1. Дикторът обявява начало на първа задача – участниците слушат десет кратки записа и отговарят на десет въпроса, по един към всеки запис. Записите се слушат веднъж и времето за отговор е 10 секунди. Преди всеки запис участниците имат 10 секунди да се запознаят с въпроса и възможните отговори. Дикторът обявява край на първата задача за слушане.
2. Дикторът обявява начало на втора задача – записът се прослушва два пъти. Участниците слушат текста веднъж с нормално темпо и втори път с интервали, за да могат да записват. Те трябва да запишат всичко, което чуват и да се стремят да не правят правописни грешки. След края на второто прослушване има пауза от 20 секунди и дикторът обявява край на втора задача.
3. Дикторът обявява начало на трета задача – тя е разделена на две подзадачи. И в двете участниците слушат запис на определена тема и с определена дължина. Записите се различават по тема и стил. Всеки един от записите се слуша по два пъти, като има пауза от 1 минута между тях. Дикторът обявява край на трета задача и на компонента Listening.
4. След приключването на този компонент участниците се оставят да работят самостоятелно до изтичането на регламентираното за съответното ниво времетраене на изпита.
- 5.

### ***Pearson Competition – PTE Young Learners***

1. Дикторът обявява началото на първата задача – записът се прослушва два пъти, като има пауза от 1 минута между първото и второто слушане, с цел участниците да се запознаят с въпросите на съответната задача. След второто слушане на текста отново има пауза около 1 минута и дикторът обявява край на първа задача.
2. Дикторът обявява начало на втората задача – записът се слуша два пъти, като има пауза от 1 минута между първото и второто слушане с цел участниците да се запознаят с въпросите на съответната задача. След второто слушане на текста, дикторът обявява край на втора задача и на компонента Listening.
3. След приключването на този компонент участниците се оставят да работят самостоятелно до изтичането на регламентираното за съответното ниво времетраене на изпита.

**След приключване на състезанието всички оригинални изпитни материали на участниците трябва да се опаковат и изпратят с куриерска фирма СПИДИ, икономична пратка за сметка на организатора, на адрес: “С.А.Н. ПРО” ЕООД, ул. „Янкул войвода” 30, ет.1, Варна 9000, на първия работен ден след провеждане на състезанието.**

# Инструкции за квесторите

## Подготовка и подреждане на стаята за провеждане на състезанието

- Уверете се, че в стаята няма материали, които биха могли да помагат или подсказват на участниците (постери, речници и др.).
- Уверете се, че чиновете са на достатъчно разстояние един от друг.
- Напишете на дъската времето на започване и приключване на изпита.

## Проверка на участниците

Проверете всички присъстващи участници по име и ги сравнете със списъка.

## Преди състезанието

- Уверете се, че участниците не носят материали, които не са позволени по време на изпита като бележки, телефони, речници и граматика.
- Раздайте материалите за състезанието. Оставете достатъчно време на участниците да попълнят заглавната страница на изпитния материал с ГЛАВНИ ПЕЧАТНИ БУКВИ.
- Прочетете на глас Общите правила за участниците в състезанието.
- Уведомете участниците за часа на започване и приключване на изпита.

## По време на състезанието

- Не позволявайте на закъснели участници да влизат в стаята след започването на изпита.
- Бъдете внимателни и наблюдавайте участниците да не преписват.
- Ако забележите, че даден кандидат преписва, вземете материалите, които се ползват неправомерно и отбележете в списъка името на този кандидат. След това позволете на ученика да продължи.
- Обявете началото на състезанието, напишете на дъската начален и краен час на изпита, като продължителността е според регламента.
- Пуснете записа за изпълнение на задачите от компонента Слушане, като ясно и точно кажете следното: "Сега ще стартирам записа, който ще слушате без прекъсване."  
Съобщението може да бъде направено както на английски, така и на български език.
- Съобщете на участниците, когато остават 5 мин. до края на изпита.
- Обявете край на състезанието и съобщете на участниците да преустановят писането. Обърнете им внимание, че трябва внимателно да проверят дали са зачеркнали и обозначили своите чернови.

## След състезанието

- Преди участниците да напуснат стаята, съберете изпитните работи като проверите за правилното попълване на данните на учениците на началната страница.
- Подпишете списъка на присъстващите.
- Предайте изпитните материали на отговорния учител.

## **Общи правила за участниците в състезанието**

*Моля, прочетете ги на участниците преди началото на състезанието!*

1. По време на състезанието можете да използвате син или черен химикал.
2. Забранено е ползването на мобилни телефони. Моля, изключете ги.
3. Забранено е ползването на речници и помагала по английски език.
4. Проверете дали името ви е написано правилно в присъствения регистър и се подпишете.
5. Само участници, чиито имена са включени в списъка на заявिलите участие, могат да се явят на изпита. Изпитни материали, попълнени от нерегистрирани участници, няма да се разглеждат.
6. Не трябва да отваряте изпитните материали преди квесторът да обяви началото на състезанието.
7. Изпитът започва в момента, в който квесторът официално обяви началото и стартира засичането на времето.
8. След започването на изпита не се позволяват разговори и друг вид комуникация между участниците.
9. Не можете да напускате стаята преди приключването на състезанието. Ако е необходимо да отидете в тоалетната, ще бъдете придружени от оторизирано лице.
10. Когато приключите с писмената задача, я предавате на квестора и напускате стаята.
11. Моля, напишете трите си имена и училище на обозначения за това първи лист на материалите.
12. Трябва да използвате само химикал в син или черен цвят, използването на коректори и други подобни е строго забранено.
13. Можете да нанасяте отговорите си само и единствено върху изпитните листове, които са ви предоставени.
14. Прочитайте внимателно инструкциите/условията на задачите за всеки от компонентите.
15. Всички чернови се пишат на определените за това места в изпитните листове, а накрая се зачертават.